

ОСНОВНА ШКОЛА
„ПАВЛЕ ИЛИЋ ВЕЉКО“
ДУШАНОВАЦ

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ „ПАВЛЕ ИЛИЋ – ВЕЉКО“ ДУШАНОВАЦ
У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Душановац, септембар 2024. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Павле Илић – Вељко“ Душановац, реализовала је свој план и програм у матичној школи и три издвојена одељења: четворогодишњој школи у Михајловцу, Дупљану и Малој Каменици. Ученици од првог до четвртог разреда у Михајловцу, Малој Каменици и Дупљану наставу су похађали у неподељеним одељењима, а у Душановцу два комбинована одељења. Укупан број одељења у школи је 9. Укупан број ученика на почетку школске године је био 45, а на крају школске године био је 47. Ове школске године у школи је реализован и припремни предшколски програм у издвојеном одељењу у Дупљану у комбинацији са првим, другим и трећим разредом и у Михајловцу у комбинацији са првим, другим и четвртим разредом.

Материјално – технички и просторни услови

У матичној школи (укупно 33 ученика распоређених у шест одељења) има укупно шест учионица, просторију за наставу физичког васпитања, кабинет информатике, библиотеку, радионицу.

У издвојеном одељењу у Михајловцу (укупно 4 ученика у једном одељењу) има пет учионица, физкултурна сала, кабинет информатике, трпезарија.

Издвојено одељење у Малој Каменици (укупно 5 ученика у једном одељењу) има 1 учионицу, малу физкултурну салу, кухињу и мокри чвор.

Издвојено одељење у Дупљану (укупно 5 ученика у једном одељењу) има 1 учионицу, 1 информатички кабинет, кухињу и санитарни чвор.

У настави су се користила наставна средства која су присутна у школи и која су уписана у годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.

Школски намештај у већини просторија је дотрајао и у доста лошем стању.

У кабинетима недостају наставна средства. Школа је опремљена интерактивном таблом и рачунарском опремом. Школа поседује касетофоне са ЦД-има, дијапројекторе, епископ, графоскопе, географске карте. Наставници са ученицима израђују васпитно-образовне паное.

Сва издвојена одељења поседују рачунаре, пројекторе, интернет, касетофоне, видеорекордере, графоскопе, епископе и друга наставна средства.

Кадровски услови

На почетку школске године извршено је преузимање наставника који су се нашли на листи технолошких вишкова: Саша Костандиновић, наставник немачког језика, са 11,11% норме.

У јануару месецу због одласка учитељице Драгице Милутиновић у пензију, на место учитељице у подручном одељењу у Дупљану дошла је Тамара Станисављевић.

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, уместо секретара Данијеле Мијартовић која је била радно ангажована на 50% радног времена, дошла је правница Невена Никић са радним ангажовањем од 100% норме, а уместо шефа рачуноводства Љиљане Васић Милић која је била радно ангажована на 50% радног времена, дошла је Маја Јанчић са радним ангажовањем од 100% норме.

У јулу месецу, због отварања породичног боловања, уместо секретара Невене Никић, дошла је правница Марија Станојевић.

На почетку школске године настава математике са 22,22% норме остала је нестручно заступљена, настава технике и технологије са 10% норме, као и настава хемије са 20% норме.

Наставно-васпитно особље је показало велику заинтересованост за решавање свих проблема, како за материјално-техничку опремљеност школе, тако и за реализацију и унапређивање васпитно-образовног рада у школи и ваннаставним активностима.

Услови средине у којој школа ради

Све школе раде у локалним срединама у којима је велики број људи на раду у иностранству, па је сарадња са њима нешто интензивнија у појединим временским периодима. Сарадња са родитељима ученика је константна како кроз индивидуалне контакте, повремене родитељске састанке тако и кроз програме слободних активности, решавања социјалних и других материјалних потреба школе.

Примарни задаци школе

У школи се водило рачуна о просторном уређењу школе. Радило се на развијању толерантнијих међусобних односа и побољшању целокупне климе у школи. Сваком ученику се прилазило индивидуално у покушају решавања актуелних проблема са којим се суочавају. Подстицала се креативност ученика.

Један број одељењских заједница реализован је радионичарским обликом рада, док су неке теме реализоване са два или четири разреда, што је омогућено распоредом да сви ученици истовремено имају час одељењског старешине.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске године, формирана су одељења, одређени одељењске старешине и подељена задужења наставника. Израђен је и распоред осталих облика образовно-васпитног рада.

Школска година је реализована према календару образовно васпитног рада за основне школе.

Остали облици образовно-васпитног рада реализовани су у складу са могућим уклапањем превоза ученика и наставног особља. Ради што веће реализације ове наставе, направљен је посебан распоред реализације, као и тимски рад два или више наставника у реализацији појединих програма.

Предшколске групе почеле су са радом 01. 09. 2023. године и наставу су реализовале са по четири часа до краја наставне године, 14. 06. 2

3. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1 Наставничко веће је радило по плану који је прописан Годишњим планом рада. На седницама Наставничког већа разматрана су питања и доношене одлуке предвиђене Годишњим планом рада школе. На седници Наставничког већа одржаној 31.08.2023. године, подељена су задужења наставницима и извршена је припрема за почетак нове школске године.

Са седница наставничких већа воде се записници.

Планом рада за школску 2023/2024. годину Наставничко веће је било носилац програмирања образовно-васпитног рада. Током године Наставничко веће је пратило реализацију наставе и рад наставника кроз анализе успеха и дисциплину ученика и прилагодило начине и методе за унапређење самог процеса рада. Анализе успеха вршиле су се на класификационим периодима.

Наставничко веће је учествовало у процесу самовредновања рада школе у кључним областима „Етос“, „Подршка ученицима“ и „Настава и учење“. У реализацији Школског развојног плана за период од 2021. до 2025. године, поред Стручног актива за развојно планирање, Наставничко веће је главни носилац овог плана.

Заједно са Стручним активом за развој школског програма, Наставничко веће је донело нови Годишњи план рада.

3.2 Одељењска већа су своје задатке реализовала у складу са Годишњим планом рада. Током године реализована су следећа питања:

- утврђивање планова рада свих тела у одељењима и разредима
- разматрање резултата рада и утврђивање успеха
- усклађивање рада наставника и усвајање најоптималнијег функционалног распореда часова у складу са условима рада школе
- рад на професионалној оријентацији ученика, упућивање ученика за додатни рад и слободне активности.

3.3 Стручна већа за област предмета

У прошлој школској години имали смо формиране стручна већа наставника:

- стручно веће наставника разредне наставе
- стручно веће наставника друштвене групе предмета
- стручно веће природне групе предмета
- стручно веће наставника вештина.

Плановима рада стручних већа садржани су задаци и специфична питања за свако веће.

3.4 Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Стручно веће разредне наставе у току школске 2023/24. године састало се шест пута. Чланови већа су:

- Радица Ивановић - наставник разредне наставе;
- Бисерка Симић - наставник разредне наставе
- Маја Стефановић - наставник разредне наставе;

- Снежана Гугић - наставник разредне наставе;
- Драгица Милутиновић - наставник разредне наставе;
- Тамара Станисављевић (од другог полугодишта) – наставник разредне наставе.

За председника већа изабрана је Снежана Гугић.

Прва седница Стручног већа наставника разредне наставе, одржана је 24.08.2023. године у просторијама школе у Душановцу. Договорена је израда годишњег плана рада Стручног већа, израда глобалних и оперативних планова рада за све видове образовно-васпитног рада. Наставници разредне наставе су у обавези да израде план стручног усавршавања. Договорено је формирање секција и изабрани су руководиоци секција.

Друга седница Стручног већа наставника разредне наставе, одржана је 15.09.2023. године. На овој седници договорено је да се припреме задаци за проверу знања ученика и уједначе критеријуми за оцењивање. Договорено је да све учитељице утврде распоред писмених и контролних задатака.

Трећа седница Стручног већа наставника разредне наставе одржана је 14.11.2023. године. Све учитељице су изнеле успех по одељењима. Већих проблема нема.

Четврта седница одржана је 26.12.2023. у просторијама школе у Душановцу. Седници присуствују све учитељице, наставница енглеског језика и директор школе. Учитељице су изнеле успех ученика у својим одељењима. Једна ученица првог разреда ради по ИОП-у1 од 14.12.2023. Договорено је да се за Нову годину припреми приредба и да све учитељице учествују у припреми програма. Такође је договорена хуманитарна акција, где би ученици продавали своје радове, а прикупљени новац дат у хуманитарне сврхе. На овој седници договорено је да се школска слава обележава, као и до сад у свим подручним одељењима и матичној школи уз резање славског колача и пригодан програм.

Пета седница Већа одржана је 07.03. 2024. Године на којој су присутне биле све учитељице и договорено је да се и у наредној школској години користе уџбеници издавачке куће „Логос“.

Шеста седница Стручног већа наставника разредне наставе одржана је 09.04.2024. године у школи у Душановцу. Изнет је успех ученика по разредима и одељењима. Договорен је начин реализације обележавања Дана школе.

Седма седница Већа одржана је 17.06. 2024. године у матичној школи у Душановцу. Седници присуствују све учитељице, директор школе и педагог. Изнет је успех ученика и извештај о раду Већа.

3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника друштвене групе предмета

Пред сам почетак школске године одржана је прва седница стручног већа друштвене групе предмета. Чланови већа су:

Милица Стевановић- замена наставника српског језика и књижевности,

Саша Костандиновић,- наставник немачког језика

Маја Станојловић- наставник историје

Александра Таинцић, наставник енглеског језика

Живка Манић- наставник веронауке.

За председника већа изабрана је Костандиновић Саша.

Првој седници су присуствовали сви чланови и усвојен је годишњи план рада већа.

На састанку су такође усвојени годишњи планови рада и наставне теме. Планиран је и образовно-васпитни процес: редовне, изборне, допунске, додатне наставе. План распореда писмених задатака и контролних вежби биће израђен у складу са Правилником. У току је израда појединачних планова стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, као и план реализације угледних часова. Чланови стручног већа друштвене групе предмета оформили су секције у складу са интересовањима ученика.

На другом састанку у децембру обрађене су следеће теме:

- Припремање новогодишње приредбе.

- Припремање светосавске приредбе.

На састанку у децембру месецу чланови већа су дискутовали о припремању новогодишње приредбе. .

Традиционална прослава и приредба, као и резање колача поводом Светог Саве ће бити одржано у просторијама школе.

Тема седнице у фебруару је била организација школских такмичења.

- Организација школских такмичења

Ове године није било ученика за школска такмичења из друштвене групе предмета.

Састанку су присуствовали сви чланови стручног већа друштвене групе предмета.

На састанку у марту обрађене су следеће теме:

- Концепција програма поводом обележавања Дана школе

- Израда школског листа – корелација са стручним већем уметности и вештина

- Анализа резултата пробног завршног испита

- Избор уџбеника за шести разред који ће се користити у школској 2024/25.

години

На састанку стручног већа постигнут је договор о подели задужења поводом Дана школе.

Концепиран је програм за литерарни конкурс и приредбе поводом Дана школе, који ће се обележити 25.04.2024. Такође постигнут је и договор у циљу израде школског листа. За овогодишњу тему Дана школе изабрана је тема - „Осмех“. У складу са темом ће бити и пригодна приредба као и литерарни конкурси које ће организовати наставници језика.

Ликовни конкурс организује наставница ликовне културе која ће са наставницом српског

језика и књижевности уређивати школски лист. Ученици су 22. и 23. марта 2024. године полагали пробни завршни тест из математике, српског језика и књижевности и из изборног предмета (историја/географија). Наставник немачког језика дао је предлоге за избор уџбеника за наредну школску годину. Одлучено је да школске 2024/25. године ученици од петог до осмог разреда користе уџбенике издавачке куће „Клет“.

На последњем састанку у јуну је анализиран рад већа у протеклој школској години:

- Анализом рада већа, утврђено је да је у протеклој школској години све реализовано по плану.

3.6. Извештај о раду Стручног већа наставника природне групе предмета

Веће из области природне групе предмета састоји се од осам чланова:

- Илијана Лазић – наставник математике;
- Слађана Ватовић – наставник биологије;
- Снежана Радојевић – наставник географије;
- Данијела Величковић – наставник математике и хемије;
- Јелена Поповић – наставник физике;
- Срђан Војиновић – наставник ТИТ;
- Младен Јовић – наставник ТИТ
- Милош Гагић – наставник информатике и рачунарства.

За председника већа изабрана је Јелена Поповић.

Наставници предметне наставе биологије, физике, хемије, математике, географије, информатике и технологије су на почетку школске године разматрали предлоге и идеје које би биле саставни део плана унапређења рада школе.

Реализоване активности предвиђене годишњим планом рада Стручног већа су: израда глобалних и оперативних планова за школску 2023./2024. годину, израда распореда писмених задатака и контролних вежби, израда пројеката поводом Нове године и држање огледних/угледних часова.

Часови образовно-васпитног рада биологије, физике, хемије, математике, географије, информатике и рачунарства и технике и технологије у првом полугодишту школске 2023./2024. реализовани су по плану и програму, непосредним часовима у школи.

Наставници су организовали састанак актива на коме су анализирали примере добре праксе из сопствене и других школа, предлоге за побољшање квалитета наставе и обраћена је посебна пажња на спречавање дигиталног и других облика насиља. Наставници су преко актива били упознати са новим мерама и поступцима у случају решавања појаве насиља у

школи. Током сваког састанка са посебном пажњом разматране су мере безбедности и спречавање насиља.

Наставници су појачано и индивидуално радили са ученицима на допунској настави, али је општи утисак да ученици нису довољно мотивисани за рад и да на томе је потребно више радити.

Наставница биологије Слађана Ватовић је 29.11.2023. одржала радионицу „Обележавање Дана борбе ротив сиде“ у циљу подизања свести код ученика и наставника о значају борбе против сиде и мерама превенције од исте.

Наставници природне групе предмета одржали су часове у разредној настави ради упознавања ученика четвртог разреда са предметима из више наставе. Часове географије у оквиру природе и друштва је одржала Снежана Радојевић, дана 26.9.2023. (наставна јединица „Воде Србије“) и 3.10.2023 (наставна јединица „Биљни свет Србије“). Часове биологије у оквиру природе и друштва је одржала Слађана Ватовић, дана 30.11.2023. (наставна јединица „Биљни и животиљски свет шума Србије“) и 18.12.2023. (наставна јединица „Спознај себе“). Час математике одржала је Илијана Лазић, дана 7.11.2023. (наставна јединица „Јединице мере за површину“). Часове технике и технологије у оквиру природе и друштва одржао је Срђан Војиновић, дана 16.11.2023. (наставна јединица „Обновљиви извори енергије“) и 20.11.2023. (наставна јединица „Необновљиви извори енергије“).

Чланови већа су предложили по три издавача уџбеника за шести разред основне школе који ће се користити у школској 2024./2025. години, за које су сматрали да задовољавају на одговарајући начин процес наставе и учења. Потом је одговарајућом законском процедуром изабран један издавач уџбеника који ће се користити у наредној школској години у шестом разреду.

Математика – предложени су Герундијум, Нови Логос и Клет. Изабран је Клет.

Физика – предложени су Круг, Герундијум и Вулкан издаваштво. Изабран је Вулкан издаваштво.

Географија – предложени су Клет, Нови Логос и Вулкан издаваштво. Изабран је Клет.

Информатика и рачунарство – предложени су Клет, Нови Логос и Вулкан издаваштво, Изабран је Вулкан издаваштво.

Техника и технологија – предложени су Клет, Нови Логос и Вулкан издаваштво. Изабран је Вулкан издаваштво.

Биологија - предложени су Клет, Нови Логос и Вулкан издаваштво. Изабран је Нови Логос.

Ученици осмог разреда су дана 22.3.2024. године полагали пробни завршни испит из математике и на њему остварили следеће резултате: Габријел Илић 6,5 поена, Исидора Блеамбу 3 поена, Исидора Брезејевић 2 поена и Наталија Флорић 2 поена. Наредног дана

23.3.2024. године полагали су пробни завршни испит -трећи тест, с тим да је једна ученица изабрала физику, а остали ученици историју. Ученица Исидора Блеамбу је остварила 6 поена из физике. Општи утисак је да су ученици тестове урадили на незадовољавајућем нивоу и да треба са њима више радити на задацима основног и средњег нивоа као и да је потребан редовнији долазак на припремну наставу.

Дана 27.2. 2024. године одржано је општинско такмичење у шаху у основној школи „Вук Караџић“ у Неготину на коме су учествовали: ученик седмог разреда Марио Стрејић и ученици шестог разреда Предраг Филиповић и Мишел Јанковић.

Дана 26.7.2024. године обележен је Европски дан језика корелацијом наставника српског, енглеског и немачког језика са наставницом биологије под темом „ У здравом телу здрав дух“.

Дана 7.2.2024. наставница српског и наставница биологије одржале су час корелације на тему „Синоними и антоними“.

Дана 28.2.2024. године обележен је „Дан ружичастих мајица“ или Дан борбе против вршњачког насиља израдом паноа са порукама против насиља у коме су учествовали сви наставници и ученици школе.

Дана 8.3.2024. године обележен је Међународни дан жена израдом паноа у коме су учествовали сви наставници и ученици школе.

Дана 28.5.2024. године обележен је Дан веселих папуча поводом подизања свести о деци без родитељског старања у коме су учествовали сви наставници и ученици.

Стручно веће природне групе предмета је у протеклој школској години имало прегршт активности васпитно – образовног карактера, али је општи утисак да наредне школске године се мора повећати тај број активности

3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника вештина

На првом састанку, у септембру, извршено је конституисање већа.

За руководиоца је изабрана Ана Ранђеловић– наставник физичког и здравственог васпитања.

Остали чланови су:

Сања Радосављевић– наставник ликовне културе;

Антић Милена – наставник музичке културе.

Дневни ред 1.седнице:

1. Конституисање већа

2. Израда годишњег програма рада већа

3. Усвајање годишњег програма рада већа
4. Израда плана стручног усавршавања
5. Формирање секција
6. Часови наставника у предметној настави

Дневни ред 2.седнице:

- 1.Активности у оквиру Дечје недеље
- 2.Школски и општински крос
- 3.Општинско такмичење у стоном тенису

Дневни ред 3.седнице:

- 1.Учешће хора у новогодишњој прослави
2. Новогодишњи турнир у бадмитону
- 3.Разно

Дневни ред 4.седнице:

- 1.Учешће хора у Светосавској приредби
2. Избор учбеника за пети, седми и осми разред за школску 2023-2024.год.

Дневни ред 5.седнице:

1. Општински и школски пролећни крос
2. Школска приредба у оквиру дана школе
3. Организација изложбе ликовних радова поводом дана школе и одабир радова за школски лист
4. Анализа постигнутих резултата

Израђен је годишњи план и програм рада већа који је и усвојен једногласно.

Уз израду оперативних планова, осмишљене су и конципиране следеће наставне теме и садржаји:

- планови за такмичења,
- теме за конкурсе,
- лични планови.

1. Стручно веће наставника вештина одржано је 24.08.2023. године уз присуство свих наставника вештина. За руководиоца актива изабрана је Ана Ранђеловић, наставик физичког васпитања.Остале чланове чине Сања Радосављевић – Наставник ликовне културе и Милена Антић – Наставик музичке културе

2. Усваја се годишњи план рада већа након усаглашавања плана и програма свих предмета који се налази у прилогу. У зависности од ситуације постоји могућност одступања – делимично уз претходну сагласност већа.

3. У договору са наставницима вештина усвојили смо начин реализације слободних наставних вештина и секција за сваког наставника из усаглашавања и корекцију наставних планова.

4. На основу плана личног усавршавања сваког наставника израдиће се се план стручног усавршавања у установи стручног већа наставника вештина и сјединити све у једно.

5. Чланови већа формирали су секције у складу са својим предметима (стони тенис, ликовна секција и хор).

6. Одређен је датум реализовања часова наставника у разредној настави. Овај документ је део Годишњег плана рада школе.

1. Дечја недеља под слоганом “ Велико срце деце Србије “ протекла је уз бројне активности које је школа утврдила распоредом активности. Један дан је био задужен за активности из ликовне културе где су деца своје паное, цртеже украшавали на задату тему а најуспешније радове је наставница издвојила на паноу школе. На крају недеље организован је спортски дан уз развојно забавне игре, мозгалице, мини такмичења за најмлађе а игра фудбала и одбојке за старије разреде.

2. Јесењи школски крос организован је према распореду активности где су деца подељена у групе према полу и узрасту трчале своју стазу задовољства с циљем да буду најбржи. Све је протекло у најбољем реду уз дечја насмејана лица. Сва деца школе су учествовала и дала допринос школском кросу.

3. Општинско такмичење у стоном тенису одржано је под организацијом школског спорта и спортског савеза где наша школа ове године није учествовала због незаинтересованости ученика.

4. Европски дан спорта и физичког васпитања организујемо у оквиру активности везано за повећање физичке активности и веће ангажовање деце. Деца су сама креирала развојне игре које ће касније користити у својим активностима на часу. Ученици 5. и 6. разреда осликали су њихов полигон среће и радости коју смо окачили у салу на видном месту.

5. Ученици виших разреда учествовали су на Дану школе „Бранислав Нушић“ у Уровици на турниру у фудзалу. Девет ученика наше коле учествовала су на овим активностима. Добијена је похвалница за учешће школе на турниру поводом Дана школе.

1. Поводом новогодишње недеље организоване су активности где су се укључили сви наставници из већа вештина, организацијом деце у областима ликовне културе, физичког васпитања и музичке културе.

Организована је Новогодишња приредба где су деца певала новогодишње песмице уз припремљен музички програм, а где су деца додатно изводила и одређене нумере на инструментима.

2. Организован је и Новогодишњи турнир у бадминтону од 5 до 8 разреда а где су деца пријављивала своје екипе. Учествовало је по 2 ученика из школе, могло је бити и мешовитих тимова, из различитих разреда. Сва деца су добила освежење и послатицу а за најуспешније припремљене су медаље и дипоме а свој деци уручене похвалнице за учешће на турниру. Било је и публике, деца из млађих разреда, наставници и педагог школе.

3. На часу ликовне културе деца су правила украсе, украшавали учионице, правили честитке на тему Нове године! Направљен је новогодишња сценографија где су учествовали ученици а и наставници школе и педагог.

Школски хор са наставницама музичке културе и верске наставе извели су химну Србије на приредби поводом обележавања школске славе Св. Саве

Наставници стручног већа вештина су на основу листе одабраних уџбеника извршили избор од најмање 3 издавачких кућа за нову школску годину 2023-2024. год.

Наставник ликовне културе предложила је од понуда :“Клет”“Бигз”и „Едука“ а одлучено је као најпогоднију за ученике Бигз школство.

Наставник музичке културе предложила је од понуда „Логос,” Едука”и „Клет“ а одлучено је да за ученике буде „Нови Логос“.

1. Школски крос организован је у мају месецу као редовна годишња активност на којој су учествовала сва деца школе од 1.до 8.разреда а реализовала га је наставница физичког васпитања у сарадњи са осталим наставницима и учитељицама.

2. У оквиру активности за дан школе, организована је приредба на којој су ученици музичким наступом, хором и свирањем на инструментима обележили овај дан под организацијом већине наставника задужених за припремање саме приредбе.

3. Наставница ликовне културе са својим ученицима одабрала је најлепше радове за изложбу који су постављени на паноу школе.Изабрани су и радови који ће се наћи у школском листу поводом Дана школе као награђени радови.

4. Анализом резултата је утврђено да сходно тренутној ситуацији и укупном броју деце, нисмо били у могућности да организујемо екипе за такмичења изузев турнира поводом Дана школе у Уровици где су се деца такмичила у фудбалу мешовито.

Из ликовне културе награђени ученици били су на појединим изложбама које су се организовале поводом Дана школа других школа.

3.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

- Снежана Радојевић - наставник географије, руководилац актива
- Слађана Ватовић – наставник биологије
- Маја Стефановић - наставник разредне наставе
- Јасна Станојевић - директор школе
- Каћа Петрушевска - стручни сарадник.

Тим се током ове школске године састао пет пута.

На *првом састанку*, у септембру, Стручни актив дискутовао је о новом плану и програму за школску 2023/24. годину. Постигнут је договор да се план рада усклади са плановима осталих тимова Школе, као и планом Наставничког већа, те је тако донет закључак да ће се извештаји о раду Актива достављати управи Школе на крају првог и

другог полугодишта, као и на крају школске године. Чланови стручног актива су нови план и програм рада доставили управи Школе. Поједини чланови Стручног актива учествовали су директно у већој мери у изради Годишњег плана рада Школе, попут школског педагога, док су остали чланови Тима достављањем појединачних планова, као и плана рада Стручног актива допринели комплетирању Годишњег плана рада за школску 2023/24. Годину. Школски програм је усаглашен са новим Правилницима. У складу са тиме, у јуну месецу израђен је анекс Школског програма за период од школске 2022/23. године до 2026/27. године. Израђени су глобални планови редовне, изборне, обавезне, допунске наставе и слободних наставних активности у складу са смерницама упућеним од стране Министарства просвете. Изабрани садржаји планова одењских старешина усаглашени су са акционим плановима тимова, и то у области садржаја предложених тема. Запослени су благовремено упознати са новим правилницима и њиховим изменама и допунама.

На *другом састанку*, у октобру, Стручни актив за развој школског програма разговарао је са представницима Стручног актива за Развојно планирање поводом мера за унапређење рада квалитета васпитно-образовног рада, као и о њиховим запажањима која би била значајна за наш тим. Акциони план ШРП-а за ову школску годину, области Етос, Подршка ученицима и Настава и учење садржи планиране задатке и кораке.

На *трећем састанку*, у новемру говорило се о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Што се тиче успеха и нижој настави, проценат пролазности је 100%, план и програм је у потпуности релизован. Што се тиче више наставе, у петом разреду има пет ученика са недовољним оценама из српског језика и математике. У шестом разреду један ученик је недовољно оцењен из српског језика и у осмом разреду је један ученик недовољно оцењен из српског језика. План и програм је у потпуности реализован. Квалитет рада се побољшава континуирано. Педагошка документација се редовно и уредно ажурира.

На *четвртм састанку*, у априлу педагог школе је присутнима образложила да је Школски програм ОШ „Павле Илић Вељко“ израђен за период од четири године, а да се као и до сада по потреби, у складу са Законом, доносе измене и додаци Школском програму у виду Анекса школског програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединица локалне самоуправе.

У складу са садржајем приручника „Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама“ које је Министарство просвете израдило у сарадњи са Уједињеним нацијама и који нуди конкретне смернице и препоруке за поступање запослених за ефикасније реаговање у ситуацијама суочавања са кризним догађајима, а са којим су сви запослени упознати путем службених мејл адреса, ОШ „Павле Илић Вељко“ формирала је Тим за кризне догађаје који представља део Тима за заштиту деце/ученика од

дискриминације, злостављања и занемаривања у складу са чиме је и направљен Анекс школског програма за школску 2023/24. годину.

Стручна већа и Стручни актив за развој ШП врше анализу понуђених програма слободних активности и секција на основу добијених резултата предлажу мере за побољшање слободних активности. На седницама Наставничког већа врши се анализа успеха ученика на крају класификационих периода. Избором и комбинацијом метода које наставници користе у раду обезбеђује се најекономичнији пут остваривања постављених образовно-васпитних циљева. Врши се анализа успеха ученика на пробном ЗИ и на ЗИ. Одељењскњ старешине и стручни сарадник евидентирају састанке са родитељима. Наставници су упознати са остваривањем плана сарадње са локалном средином, настоје да активности на часу буду прилагођене индивидуалним могућностима ученика.

На *петом састанку*, у јуну, говорило се о реализацији плана и програма Актива за ову школску годину. Све активности предвиђене планом и програмом су реализоване.

3.9. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине:

- Јасна Станојевић – директор
- Маја Стефановић – руководица актива
- Снежана Радојевић – наставник географије
- Каћа Петрушевска – стручни сарадник
- Ана Ранђеловић - наставник физичког и здравственог васпитања
- Маријана Милицановић Флорић – родитељ
- Исидора Брезојевић – члан Ученичког парламента
- Наталија Флорић - члан Ученичког парламента
- Љубиша Добрић – представник локалне заједнице
-

На почетку школске године донет је и усвојен план рада актива за развојно планирање као и акциони план за школску 2023/2024. годину.

План активности израђен је, одштампан и приложен и саставни је део свеске у којој се води записник са седница Актива.

На седници у децембру је констатовано да је део активности које су предвиђене школским развојним планом реализован. Истакнуто је да је већина наставника похађала онлајн обуке и семинаре. Разматране су предстојеће активности и њихово остваривање (предавања, радионице, угледни часови...). Сарадња између стручних већа се реализује.

Закључено је да је кроз остваривање одређених активности из школског развојног плана успостављена сарадња међу наставницима, већи степен мотивисаности, заинтересованости и ангажовања ученика, кооперација са другим институцијама (Црвени крст, МУП Неготин, Центар за социјални рад, Интерресорна комисија ...).

У марту месецу пружана је помоћ наставницима у припремању часова, радионица, изложби. Наставници који су успешно остварили предвиђене активности поделили су своја искуства са колегама и разменили идеје и мишљења. Извршена је и анализа реализованих активности и констатовано је шта још од планираних активности треба реализовати до краја школске године - утврђена је динамика реализације као и носиоци активности. Изведен је закључак да је, након извођења одређених планираних активности, приметан мањи напредак и пораст мотивисаности и продуктивности код ученика

У мају месецу говорило се о реализованим он лајн семинарима које је похађао изванредан број наставника. Презентоване су занимљивости и иновације са семинара осталом наставном особљу

У јуну месецу Тим је констатовао да је план активности за школску 2022/2023. годину у потпуности реализован, уз мања одступања. План рада тима за следећу школску годину остаће углавном исти уз мање измене.

3.10. Извештај тима за самовредновање рада школе

Чланови Тима за самовредновање за школску 2023/24. годину су:

- Каћа Петрушевска, педагог
- Милена Антић, наставник музичке културе
- Маја Стефановић, наставник разредне наставе
- Срђан Војиновић, наставник технике и технологије
- Наталија Флорић, члан Ученичког парламента
- Маријана Милићановић – Флорић, родитељ.

За председника Тима изабрана је Каћа Петрушевска, педагог.

На *првом састанку*, у септембру, говорило се о избору кључних области које ће се самовредновати ове школске године. У школској 2023/24. години, узимајући у обзир смернице дате од Министарства просвете, самовредновале су се области „Етос“, „Подршка ученицима“ и „Настава и учење“. Израђен је предлог мера за унапређивање рада школе и акцион планови горе наведених области. Тим се на састанцима договарао око појединости које су везане за дату кључну област (припремање инструмената за самовредновање, избор репрезентативних узорака за истраживање, примена инструмената и техника). Чланови Тима су се договарали о расподели задатака и задужења међу члановима Тима, око спровођења истраживања, сређивања прикупљених података који су добијени анкетама, анализа, заједничка процена нивоа остварености планираних подручја вредновања, као и око извештаја и његове израде и израде акционог плана. Извештај Тима о самовредновању као и акциони план редовно су разматрани и усвајани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и налазе се у архиви школе.

На *другом састанку*, у октобру, говорило се о избору инструмената за самовредновање. Одлучено је да то буду скале процене и анкете за ученике, наставнике и родитеље, чек листе, посматрање и анализа школске документације.

На *трећем састанку*, у новембру, говорило се о анкетама родитеља и ученика о задовољству сарадњом са школом и подршком коју школа пружа ученицима и родитељима, као и о анкетама запослених о међуљудским односима у колективу и подршци која се пружа ученицима (Етос и Подршка ученицима).

На *четвртном састанку*, у јануару, чланови Тима за самовредновање одлучили су да се у другом полугодишту самовреднује област „Настава и учење“. Што се тиче инструмената за самовредновање који ће се користити, одлучено је да то буду скале процене и анкете за ученике, наставнике, родитеље и чланове Школског одбора, чек листе, посматрање и анализа школске документације.

На *петом састанку*, у априлу, говорило се о анкетама ученика и родитеља и ученика о реализацији наставног плана и програма у школи, а и о анкетама наставника и чланова Школског одбора о реализацији наставног плана и програма у школи (Настава и учење). Анкетама наставника и родитеља обављено је преко гугл упитника. Анкетама

ученика и чланова Школског одбора о реализацији наставног плана и програма у школи обављено је попуњавањем анкета, у чему су учествовали чланови Ученичког парламента након чега је уследила обрада добијених резултата као и израда акционог плана.

На *шестом састанку*, у јуну чланови Тима су утврдили да је израђен извештај о раду Тима у другом полугодишту и Акциони план за област „Настава и учење“. Извештај Тима за самовредновање као и Акциони план, редовно су разматрани и усвајани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и налазе се у архиви школе.

3.11. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум у школској 2023/24 години чине:

- Јасна Станојевић, директор
- Каћа Петрушевска, педагог
- Маја Стефановић – председник Стручног актива за развојно планирање
- Снежана Радојевић – председник Стручног актива за развој школског програма
- Снежана Гугић – председник Стручног већа разредне наставе
- Саша Костандиновић – председник Стручног већа за друштвену групу предмета
- Јелена Поповић – председник Стручног већа за природну групу предмета
- Ана Ранђеловић – председник Стручног већа наставника вештина и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Слађана Ватовић – координатор Тима за инклузивно образовање
- Александра Таинцић – координатор Тима за професионални развој одраслих
- Илијана Лазић – координатор Тима За развој Међупредметних компетенција и предузетништва

У септембру је разматран, донет и усвојен план рада Педагошког колегијума за школску 2023/24. Годину. Чланови Колегијума учествовали су у узрази одређених делова Годишњег плана рада школе. Постигнут је договор у вези израде планова наставника и истакнут је значај сарадње наставника у оквиру стручних већа при планирању и припремању наставе. Помоћ око израде планова наставницима пружа стручни сарадник. Директор школе је упознала Педагошки колегијум са најважнијим законским документима и новим правилницима у школској 2023/24. години. Чланови Педагошког колегијума упознати су са Акционим планом школског развојног планирања за школску 2023/24. годину. Педагог школе упознала је ПК са областима које ће се, према смерницама Министарства просвете, самовредновати ове школске године. То су „Етос“, „Подршка ученицима“ и „Настава и учење“. Педагошки колегијум анализирао је план контролних и посмених задатака који је у складу са Правилником о оцењивању ученика. Педагошки колегијум одредио је за лице које ће водити евиденцију о раду Тима за професионални развој запослених – Таинцић Александру. Педагошки колегијум је анализирао је предлог Плана стручног усавршавања који чини саставни део Годишњег плана рада. Говорило се о изради плана посета часовима од стране директораи стручног сарадника. Септембар је месец опсервације ученика, тако да ће разредне старешине у сарадњи са предметним наставницима прикупити информације о ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација).

Усвојен је ИОП2 за ученика другог разреда у складу са решењем Интерресорне комисије, број предмета: 560-44/2023-IV/05 од 16.06.2023. године. На основу Смерница МП чланови Педагошког колегијума креирали су визију и мисију школе.

У октобру се говорило о завршном испиту на крају прошле школске године. Педагог школе је поднела детаљан извештај члановима ПК. Педагошки колегијум донео је ИОП1 за ученицу осмог разреда И.Б. за период од 17. Октобра до краја децембра 2023/24. године.

У новембру на основу извештаја Одељењских већа чланови Педагошког колегијума обавили су анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Утврђен је број ученика код којих се спроводе мере индивидуализације, ИОП1 и ИОП2.

У децембру чланови колегијума су закључили да се стручно усавршавање наставника одвија континуирано кроз активности које су предвиђенее личним плановима стручног

усавршавања наставника (одржавање изложби, радионица, угледних часова, похађање он лајн семинара и обука...). Сви наставници су предали своје извештаје СУ за прво полугодиште 2023/24, године. Што се тиче стања безбедности, наша школа је процењена као сигурно и безбедно место. Од ове школске године сваког дана је у школи био присутан полицајац. Није било никаквих инцидената у току првог полугодишта. Школски програм је у свим разредима реализован у потпуности. Ове школске године било је промена у смислу добијања нове слободне наставне активности „Врлине и вредности као животни компас“ за коју су се определили ученици седмог и осмог разреда. Часове је једном недељно реализовао педагог школе. Извршено је вредновање ИОП планова за све ученике који раде по индивидуално образовном плану и програму.

У *јануару* је педагог школе упознао чланове ПК са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта. Извршене су евалуације (вредновања) свих ИОПа у току првог полугодишта. У првом полугодишту по ИОП-у 1 радило је двоје ученика, а по ИОП-у 2 један ученик. Индивидуализација се спроводила код шесторо ученика. После вредновања индивидуализације закључено је да је код два ученика потребно прећи са индивидуализованог начина рада на ИОП1. Сви руководиоци Стручних већа, актива и тимова предали су полугодишње извештаје о свом раду који чине саставни део Полугодишњег извештаја о раду установе. Тим за професионални развој запослених је поднео детаљан Извештај о раду и реализованим активностима током првог полугодишта школске 2023/24. године. Израђен је план припремне наставе за ученике осмог разреда. Ове године четворо ученика осмог разреда ће полагати завршни испит. Поред српског језика и књижевности и математике, троје ученика се определило за полагање историје и једна ученица за полагање физике као трећег предмета. Ове школске године школска слава Свети Сава обележена је у суботу 27.01.2024. године традиционалним резањем колача и пригодним програмом који припремају ученици од првог до осмог разреда.

У *фебруару*, педагог школе упознала чланове Педагошког колегијума са календаром такмичења за ову школску годину. Наша школа је, као и протеклих година била домаћин Општинског такмичења из хемије које је реализовано 17.03.2024. године, са почетком у 9 часова, у просторијама наше школе. Педагошки колегијум донео је ИОП1 за ученицу петог разреда за период од 05.02.2024. године до 05.04.2024. године.

У марту се говорило о посећеним часовима од стране директора и педагога школе. Закључено је да наставници у свом раду показују општу културу, стручност и професионалност, уважавање дидактичких принципа и поштовање личности ученика. Доста се труде да на што бољи начин пренесу знања на ученике, користе различите облике рада, методе и технике, упућују ученике на коришћење додатних извора знања. Максимално излазе у сусрет у смислу смањивања обима траженог градива, договора и уважавања потреба и карактеристика сваког ученика. Педагошки колегијум донео је ИОП за ученицу првог разреда за период од 19.03.2024. године до краја маја месеца. Чланови ПК упознати су са планом поводом организације Дана школе. Планирано је да се у четвртак 25.04.2024. године одржи приредба којој ће присуствовати родитељи ученика и остали гости. Одређена је тема Дана школе под називом „Смеј се тако да се и ја смејем“. У току је израда школског часописа и радова на дати ликовни и литерарни конкурс из српског, енглеског и немачког језика. Наставници и учитељи раде са ученицима на припреми програма који ће се одржати у просторијама школе.

У мају су чланови Педагошког колегијума информисани о послатом захтеву Интерресорној комисији за наставак школовања по ИОПу2 за ученицу првог разреда.

У јуну педагог школе је упознао чланове ПК са успехом и дисциплином ученика на крају другог полугодишта као и о реализацији наставног плана и програма. Говорило се о стручном усавршавању наставника. Сви наставници поднели су своје годишње извештаје о СУ координатору Тима за професионални развој запослених. Руководиоци Стручних већа, актива и тимова поднели су своје годишње извештаје. Извршена је анализа рада и реализације програма Педагошког колегијума. О раду Педагошког колегијума воде се записници.

3.12. Извештај о раду тима за безбедност деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.годину чине:

-Јасна Станојевић – директор, лице задужено за праћење реализације Програма

-Каћа Петрушевска – педагог, лице задужено за реализацију превентивних активности сарадњи са Тимом

-Слађана Ватовић – наставник биологије, лице задужено за реализацију интерактивних активности

-Ана Ранђеловић – лице задужено за евиденцију случајева насиља и записника са састанка Тима, координатор тима

-Илијана Лазич – наставник математике, лице задужено за реализацију интерактивних активности

-Валентина Милосављевић – родитељ

На *првом* састанку, септембру, запослени и ученици су упознати са садржајем Посебног протокола за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Исти је стављен и на сајт школе.

Директор школе је упознала чланове Тима са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години, добијеним од стране Министарства просвете. Акценат је стављен на подстицање разговора са ученицима, неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, емпатије уз уважавање различитости.

Анализа стања безбедности у школи урађена је како би се добиле смернице за унапређење Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за нову школску 2023/2024.годину и побољшали свој рад на ревенцији и интервенцији у ситуацијама насиља. Анализа је урађена на основу:

- Извештаја о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције насиља за школску 2023/2024.годину;
- Анкете за ученике која је рађена током школске 2022/2023.године.
- На основу анкета са ученицима и извештаја о случајевима насиља можемо извести неке закључке:
 - Насиље није изражено у великој мери, али постоји и потребно је више говорити о њему као би ученици и запослени лакше препознали облике насиља и процедуре и начин реаговања;
 - У организацији дежурства потребно је посебну пажњу посветити деловима школског простора који су ризични;
 - Развијати сарадњу, разумевање осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутр одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима;
 - Потребно је са ученицима разговарати о дејим правима и обавезама, начином пријављивања и реаговања и ситуацијама насиља;

- Упознати ученике, наставнике и родитеље са анализом стања безбедности у школи како би сви лакше препознали насиље и препознали процедуре и разлога укључивања других служби у решавање проблема;

- Постављањем правила понашања у учионици, информисањем ученика и родитеља о нивоима и видовима насиља и начина пријављивања повећати дисциплину у одељењу и школи.

На *другом састанку*, у октобру наставно особље је упознато са садржајем Посебног протокола за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, као и са облицима насиља. У сваком кабинету залепљен је постер са облицима и нивоима насиља.

Ове године тема Дечје недеље била је „Велико срце деце Србије“. У оквиру активности које се реализују поводом дечје недеље, среда, 04.10.2023. године, одређена је за Дан лепих порука. Сви ученици наше школе, укључујући и подручна одељења из Михајловца, Мале Каменице и Дупљана, су се тог дана окупили у матичној школи у Душановцу. На хамеру, у облику срца, залепљене су лепе поруке ученика упућене друговма, породици, наставницима, учитељима.

У петак, 06.10.2023. године одржане су спортске активности за све ученике наше школе под руководством наставнице физичког и здравственог васпитања и учитељица. Деца су се дружила и лепо забавила.

На *трећем састанку*, у новембру говорило се о томе да родитељи и ученици континуирано добијају информације у циљу стицања знања неопходних за превенцију, препознавање и реаговање на појаву свих облика насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика.

Код ученика се упознавање са облицима насиља најчешће врши на часовима одељењског старешине, предавањима, радионицама, разговорима, док се са родитељима то реализује путем родитељских састанака. Сви родитељи, као и ученици упознати су са национачном платформом „Чувам те“ и њеном сврхом и применом,

Истакнуто је да су одељењске старешине континуирано упознавале родитеље са правилима понашања у школи. Закључено је да је потребно да и родитељи код куће раде са децом на превенцији насиља у било којој средини кроз разговор и дискусију о овој теми.

Ученици су у другој недељи септембра, која је била тематска, „Моја школа је мој други дом“ (правила понашања у школи). Том приликом ученици су, заједно са наставницима и стручним сарадником разговарали о правилима понашања у школи, на часу за време одмора и записивали су их на хамеру који је окачен у ходнику школе.

Педагог школе и наставница српског језика су у четвртак, 16.11.2023. године у оквиру Међународног дана толеранције, одржале предавање за ученике од првог до осмог разреда. Најпре је ученицима приказан видео снимак на тему толеранције и дискриминације, а потом и power point презентација са нагласком на толеранцију, дискриминацију, стереотипе и предрасуде. Ученици су активно учествовали износивши своје личне примере из свакодневног живота на дату тему. Објашњено им је да је веома важно прихватити друге као и да се све то најбоље остварује подстицањем пријатељске атмосфере у разреду.

На *четвртом састанку*, у фебруару, говорило се о одржавању предавања или радионица о насиљу и његовој превенцији.

У складу са тим педагог школе је у четвртак 08.02.2024. године одржала предавање „Безбедно коришћење интернета“ за ученике од петог до осмог разреда.

28.02.2024. године педагог школе и остали чланови Тима одржали су радионицу за ученике од првог до осмог разреда на тему вршњачког насиља, а у оквиру Дана борбе против вршњачког насиља или Дана ружичастих мајица. Циљ радионице био је освештавање ученика о проблему насиља, важности реакције и интервенције у ситуацијама насиља и важности прикладног изражавања негативних емоција.

На *петом састанку*, у априлу, говорило се о анкетирању ученика и формирању Тима за кризне ситуације.

Педагог школе је спровела анкету за ученике од петог до осмог разреда на тему „Насиље у школи“. На основу обрађених резултата закључено је да насиље у нашој школи није заступљено ии је заступљено изузетно ретко, да је школа безбедно место и да се на насиље адекватно и правовремено реагује.

У складу са садржајем приручника „Поступање установа образовања и васпитања у кризним ситуацијама“ које је Министарство просвете израдило у сарадњи са Уједињеним нацијама и који нуди конкретне смернице и препоруке за поступање запослених за ефикасније реаговање у ситуацијама суочавања са кризним догађајима, а са којим су сви запослени упознати путем службених мејл адреса, ОШ „Павле Илић Вељко“ формирала је Тим за кризне догађаје који представља део Тима за заштиту деце/ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања.

На *шестом састанку*, у јуну, анализиран је рад Тима у протеклој школској години. Израђен је оквиран план рада Тима за наредну школску годину који ће бити саставни део Годишњег плана рада.

3.13. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање у школској 2023/2024. години ради у следећем сатаву:

1. Каћа Петрушевска, педагог
2. Александра Таинцић, наставник енглеског језика
3. Слађана Ватовић, наставник биологије, координатор тима
4. Бисерка Симић, наставник разредне наставе
5. Радлица Ивановић, наставник разредне наставе

ИОП тим је током школске 2023/24. године одржао петнаест састанака.

На првом састанку, 05.09.2023. године конституисан је Тим за инклузивно образовање, размотрен је извештај о раду Тима за претходну школску годину, усвојен је план рада Тима за текућу школску годину и констатовано је да ће се за једног ученика другог разреда од почетка школске године спроводити ИОП2, а на основу решења Интерресорне комисије. Индивидуализација за једну ученицу и опсервација за остале ученике трајаће до почетка октобра.

На другом састанку, 13.09.2023. године усвојен је ИОП2 за ученика другог разреда.

На трећем састанку, 13.10.2023. године размотрена су мишења о појединим ученицима који показују потребе за додатном подршком и констатовано је да ће се за њих у наредном периоду спроводити индивидуализација, а такође је дат предлог за поновну израду ИОПа1 за ученицу осмог разреда из енглеског језика.

На четвртом састанку, 17.10.2023. године усвојен је ИОП1 за ученицу осмог разреда.

На петом састанку, 01.12.2023. године размотрен је извештај о вредновању индивидуализације за ученицу првог разреда и дат је предлог за израду ИОПа1. За остале ученике се наставља са индивидуализацијом.

На шестом састанку, 13.12.2023. године усвојен је ИОП за ученицу првог разреда.

На седмом састанку, 27.12.2023. године размотрени су извештаји о вредновању ученика за које се спроводи индивидуализација.

На осмом састанку, 01.02.2024. године усвојен је ИОП2 за ученика другог разреда.

На деветом састанку, 05.02.2024. године усвојен је ИОП1 за ученицу петог разреда.

На десетом састанку, 14.03.2024. године упућен је предлог за наставак односно израду ИОП-а1 за ученицу првог разреда.

На једанаестом састанку, 18.03.2024. године, усвојен је ИОП1 за ученицу првог разреда.

На дванаестом састанку, 05.04.2024. године упућен је предлог за наставак односно израду ИОП-а1 за ученицу петог разреда, као и предлог за израду ИОП-а1 за ученика другог разреда.

На тринаестом састанку, 10.04.2024. године, усвојен је ИОП1 за ученицу петог разреда, као и за ученика другог разреда.

На четрнаестом састанку, 27.05.2024. године Тим је констатовао да је упућен захтев Интерресорној комисији за наставак школовања по ИОПу2 за ученицу првог разреда.

На петнаестом састанку, 05.06.2024. године, на основу евалуације ИОП-а закључено је да треба наставити са ИОПом 1 код ученика другог разреда, као и код ученице петог разреда (српски језик и књижевност). Код ученика другог разреда наставља се рад по ИОПу2.

3.14. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је од стране директора школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/24. годину чине:

- Каћа Петрушевска, педагог
- Маријана Милићановић Флорић, родитељ,
- Илијана Лазић, наставник математике, руководица тима,
- Снежана Радојевић, наставник географије,
- Ана Ранђеловић, наставник физичког и здравственог васпитања.

• На првом састанку руководица Тима се представио осталим члановима и прочитао ко су чланови Тима за ову школску годину. Након тога је прочитао присутним члановима предлог плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за

школску 2023/2024. годину и отворио дискусију. С обзиром на то да нико од присутних чланова није имао шта да дода или предложи, руководилац тима је предлог плана ставио на гласање. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024. годину је једногласно усвојен. На овом састанку чланови Тима су се упознали са Законским и подзаконским актима везаним за рад у области међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови тима су констатовали да ће се у овој школској години пажња посветити развоју следећих компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, решавање проблема, сарадња.

На другом састанку било је речи о примени и развоју међупредметних компетенција код ученика. Констатовано је да се он прати кроз различите школске активности као што су: изложбе, угледни часови, приредбе, групни рад, такмичења, радионице, предавања... На почетку школске године израђен је план стручног усавршавања (на нивоу већа), на основу кога се одржавају угледни часови кроз које се развијају различите међупредметне компетенције. У нижим разредима развој међупредметних компетенција се врши и кроз остваривање Пројектне наставе.

Говорило се о праћењу семинара који су у вези са наставом усмереној према исходима, међупредметним компетенцијама, предузетништвом. Наставници су похађали доста обука, семинара, стручних скупова кроз које се развијају различите међупредметне компетенције.

На трећем састанку у јуну говорило се о усавршавању наставника унутар и ван установе у току другог полугодишта и повезаности у остваривању ГПРШ и ШП.

3.15. Ивештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је од стране директора школе.

Стручни тим чине следећи чланови:

- Јасна Станојевић, директор

- Каћа Петрушевска, педагог
- Јелена Поповић, председник стручног врћа за природну групу предмета
- Ана Ранђеловић, председник стручног већа наставника вештина
- Валентина Милосављевић, представник Савета родитеља.

На *првом састанку* координатор Тима прочитао је присутним члановима предлог плана рада Тима за школску 2023/24. годину и отворио дискусију. План рада Тима је једногласно усвојен. Предочено је да постоји сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развој школског програма, као и протекле године. Сарадња се остваривала у смислу праћења остваривања ГПРШ-а и ШП-а, израде инструмента истраживања како би се добили што поузданији подаци кључне области које су самовредноване. Ове школске године самовредноване су кључне области „Етос“, „Подршка ученицима“ и „Настава и учење“.

На *другом састанку* руководиоци Стручних већа разговарали су о начину унапређивања међусобне сарадње. Отворила се дискусија о планирању стручног усавршавања и одржавања угледних часова и корелација међу предметима као би се кроз те активности појачала сарадња између Стручних већа и тимова, а самим тим и наставника.

На *трећем састанку* било је речи о побољшању услова и стварању пријатне атмосфере за рад у установи. Што се тиче примене савремених наставних средстава у раду са ученицима, може се рећи да је она у нашој школи заступљена. Најчешће се огледа у коришћењу дигиталних уређаја у настави (рачунар, пројектор), примени интернета, Power point презентација, он лајн квизова... Наставници у непосредном раду са ученицима користе различите облике рада, методе и технике које мотивишу ученике за учење, буде њихову активност и покрећу их да напредују. Најчешће примењиване су: метода усменог излагања, дијалошка, демонстративна, групни рад, рад у пару, тимски рад...

Ове школске године школа је реализовала многе активности за ученике. У септемвру месецу у оквиру прве Тематске недеље реализоване су: радионица декупажа, спортске активности, глума (у оквиру теме „У туђим ципелама“), израда паноа и хамера на тему „Правила понашања у школи“. У оквиру Дечје недеље ученици су имали #Дан лепих

порука“. Пригодним предавањем обележен је 16. новембар – Међународни дан толеранције као и 1. Децембар – Светски дан борбе против сиде. Поводом новогодишњих празника организован је Новогодишњи вашар на коме су ученици продавали предмете које су сами направили. Прикупљен новац дониран је у хуманитарне сврхе. У фебруару месецу обележен је „Дан матерњег језика“, „Национани дан књиге“ као и „Дан борбе против вршњачког насиља“ уз различите активности ученика и наставника. Након посећених часова од стране директора и педагога школе може се закључити да код већине наставнике поједини индикатори нису били заступљени. Одржан је индивидуални разговор са сваким наставником појединачно у коме је указано на одређене пропусте и дати су савети и сугестије са циљем даљег напредовања у раду са ученицима.

На четвртом састанку говорило се о успеху и изостајању ученика на крају другог полугодишта. Сви ученици су позитивно оцењени и владање је код свих примерно. Реализоване су готово све активности које су предвиђене планом и програмом.

3.16. Извештај о раду тима за професионални развој запослених

За чланове Тима за професионални развој запослених су потврђени следећи запослени у школи: Јасна Станојевић (директор), Маја Стефановић (наставник разредне наставе), Младен Јовић (наставник Технике и технологије), Александра Таинцић (Наставник енглеског језика) – руководилац Тима. Сви чланови Тима су добили решења о задужењу.

Једногласном одлуком чланова Тима, за лице које води евиденцију о раду Тима, договореним активностима и обавезама носиоца активности изабрана је Александра Таинцић.

У овом периоду, у установи није постојало лице-приправник коме је било потребно организовати увођење у посао.

Тиму за професионални развој запослених сви запослени у настави су предали своје Индивидуалне планове професионалног развоја / Личне планове стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину. На основу индивидуалних планова, сачињен је Годишњи план стручног усавршавања који је предат стручној служби и руководству школе.

Сви запослени у установи су детаљно упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

У установи, закључно са датумом сачињавања извештаја, није организован ниједан акредитован семинар за све запослене. Запослени похађају семинаре у другим образовно-васпитним установама као и семинаре који се реализују у дигиталном

Сви угледни часови предвиђени индивидуалним плановима професионалног развоја/личним плановима стручног усавршавања и евидентирани у Годишњем плану стручног усавршавања запослених се реализују по унапред утврђеној динамици. Припреме за угледне часове, извештаји о реализованим угледним часовима, извештаји о посећеним угледним часовима и материјали са угледних часова су редовно ажурирани у заједничком портфолију стручног усавршавања запослених унутар установе. Све активности образовно-васпитног карактера у установи (изложбе, приредбе, радионице) су реализоване у складу са личним плановима стручног усавршавања запослених и по унапред утврђеној динамици. Извештаји, прилози и докази о оствареним активностима су уредно и благовремено ажурирани у заједничком портфолију стручног усавршавања запослених. Запослени похађају семинаре у другим образовно-васпитним установама као и семинаре који се реализују у дигиталном простору.

Тим за професионални развој запослених успешно је сарађивао са свим Тимовима у образовно-васпитној установи. Посебан акценат је био на сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и Тимом за развојно планирање с обзиром да се ти тимови као и Тим за професионални развој запослених једним делом свог рада баве и квалитетом рада запослених у образовно-васпитној установи.

Тим за професионални развој запослених је поднео детаљан Извештај о раду и реализованим активностима током првог полугодишта школске 2023/2024. године Педагошком колегијуму који је прихватио и усвојио Извештај.

Тим за професионални развој запослених је поднео детаљан Извештај о раду и реализованим активностима током првог полугодишта школске 2023/2024. године стручним органима установе који су прихватили и усвојили Извештај.

Предложен је истоветан план рада Тима за професионални развој запослених који може бити коригован у складу са променама, потребама и наметнутим околностима.

3.17. Одељењске старешине су као стручни органи руководили радом одељења у складу са својим плановима рада, координирајући свој рад у сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима. На часовима одељењског старешине реализоване су теме везане за безбедност ученика, лични и социјални развој, учење, професионалну оријентацију.

3.18. Школски педагог, као члан свих стручних актива и тимова, активно је учествовао у свим активностима школског живота, од планирања до реализације.

Школски педагог је активно учествовао у:

- планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
- праћењу и вредновању образовно-васпитног рада, односно васпитно образовног рада
- раду са наставницима
- раду са децом, односно ученицима
- раду са родитељима, односно старатељима
- раду са директором, стручним сарадницима
- раду у стручним органима и тимовима
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

3.19. Библиотекар, је активно радио на сређивању књижног фонда и картона корисника, планирању и програмирању рада библиотеке, сарађивао са наставницима, издавао књижни фонд, набављао и обрађивао књиге, учествовао у обележавању значајних датума.

- Библиотекар је у оквиру образовно-васпитне делатности током школске године учествовао у обележавању значајних датума, коришћењем литературе за припремање одређених активности - изради паноа, радионица, предавања (Европски дан језика, Дечија недеља, Дан толеранције, Дан борбе против пушења, Светски дан борбе против Сиде, 7. април-Дан здравља, Недеа сећања и заједништва, Дан планете Земље.

- у оквиру културне и јавне делатности - у децембру месецу учешће у припремању приредбе поводом Нове године; у јануару месецу учешће у припремању приредбе поводом обележавања школске славе Светог Саве-препука за избор литературе.

4. РАД РУКОВОДЕЋИХ, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Школски одбор је радио по плану који је прописан Годишњим планом рада. Школски одбор је учествовао у разматрању и доношењу свих важних докумената и одлука важних за рад школе, без сукобљавања ставова са руководством школе везаним за организацију и плановима развоја школе. На седницама је Школски одбор реализовао план за школску 2023/2024. годину.

4.2. Директор школе подноси посебан извештај о свом раду Школском одбору.

У току ове школске године директор је реализовао своју активност кроз:

- програмирање Годишњег плана рада школе и Школских програма
- учествовање у реализацији Школског развојног плана
- учествовање у процесу самовредновања рада школе
- координирање и вођење састанака Педагошког колегијума
- праћење реализације месечних и недељних планова рада свих субјеката васпитно-образовног рада
- инсистирање на стручном усавршавању наставника
- координирања рада стручних органа школе
- припреме анализа, подношење извештаја, организације вођења педагошке и школске евиденције и документације
- сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- сарадња са локалном заједницом
- сарадња са представницима Министарства просвете

Све функције су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе.

4.3. Секретар школе и рачуновођа реализовали су своје активности из делокруга свога рада и периодично подносили извештаје Школском одбору и директору школе.

4.4. Савет родитеља је радио по плану који је прописан Годишњим планом рада. И поред разумећности школа Савет родитеља је све значајне одлуке за рад школе донеблаговремено. Све активности предвиђене програмом рада Савета родитеља су у потпуности реализоване.

4.5. Ученички парламент

Ученички парламент ОШ "Павле Илић-Вељко" у Душановцу радио је по плану и програму рада ученичког парламента који је саставни део Годишњег плана рада школе уз одређене корекције и одсупања проузрокована изменом начина организације рада.

Прва конститутивна седница је одржана 14.09.2023. године у просторијама школе. Састанку је присуствовао директор школе и координатор Ученичког парламента, стручни сарадник школе. На састанку је конституисан Ученички парламент који чине по два представника седмог и осмог разреда који су изабрани тајним гласањем на одељењским заједницама. Ученик 7. разреда: Марио Стрејић и ученици 8. Разреда: Исидора Брезејевић и Наталија Флорић. За председника Ученичког парламента једногласно је изабрана Наталија Флорић, а за заменика Исидора Брезејевић. Одлуком Ученичког парламента седницама Школског одбора присуствоваће Марио Стрејић и Наталија Флорић. Седницама Стручног актива за школско развојно планирање присуствоваће Исидора Брезејевић. У процесу самовредновања учествоваће сви чланови парламента, а за члана Тима за самовредновање предложена је Наталија Флорић. На првој седници је израђен и донет план рада и пословник о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину, разматран је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе у претходној школској години. Чланови Парламента су упознати са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља. Педагог школе је Ученичком парламенту изложила Извештај о реализацији Годишњег плана рада

школе за 2022/23. годину. Педагог школе је упознала Ученички парламент са областима које ће се самовредновати у овој школској години. (Етос, Подршка ученицима и Настава и учење). У процесу самовредновања учествоваће сви чланови парламента.

У октобру су се чланови ученичког парламента упознали су са планом активности поводом обележавања Дечје недеље. Дечја недеља ове године обележена је од 02.- 08.10.2023. године, на тему „Велико срце деце Србије“. Понедељак је био дан за израду сликовних радова на тему, уторак, дан за израду литерарних радова, среда је изабрана за дан лепих порука, четвртак за цртање на бетону у школском дворишту и петак – спортски дан.

Спроведена је хуманитарна акција Црвеног крста под називом „Трка за срећније детињство“ чији је циљ прикупљање новчаних средстава продајом учесничких бројева за помоћ деци без родитељског старања и деци из социјално угрожених породица – сваки од одељенских старешина добио је одређени број учесничких бројева, који су предати ученицима и наставницима по симболичној цени (50 динара).

Секције које се реализују у школи су: гречитаторска, драмска, музичка, шаховска, саобраћајна, шах. За ученике од петог до осмог разреда организују се обавезне слободне наставне активности: Цртање, сликање и вајање, Чуvari природе и Вркине и вредности као животни компас.

Разговарано је и о учешћу чланова Парламента у самовредновању рада школе и одабиру кључних области и подручја самовредновања у школској 2024/2025. години

У новембру су чланови парламента дискутовали су о правилима понашања у школи и дошли до закључка да се правила поштују, да су добра и да их се ученици придржавају.

Чланови парламента учествовали су у реализацији процеса самовредновања кључних области „Етос“, „Подршка ученицима“ и „Настава и учење“.

Дан борбе против сиде био је обележен тако што се на часовима одељенских старешина разговарало и дискутовало овој теми. Наставница биологије је заједно са ученицима од петог до осмог разреда израдила хамер на горе наведену тему који је окачен у кабинет биологије.

Чланови Парламента су, заједно са стручним сарадником, разговарали о начинима побољшања успеха и резултата ученика, као и о односима и комуникацији између наставника и ученика.

За четвртак, 28.12.2023. године планирана је Новогодишња приредба као и Новогодишњи вашар хуманитарног карактера.

Школска слава је ове године обележена приредбом ученика од првог до осмог разреда. Обављено је и традиционално резање колача у присуству свештеника. Представници Црквеног одбора поделили су пакетиће свим ученицима. Свети Сава је, уз пригодни програм, обележен и у свим подручним одељењима нижих разреда (Михајловац, Мала Каменица и Дупљане).

Обележен је Светски дан борбе против пушења. Педагог школе је у фебруару месецу одржала предавање на тему „Безбедно коришћење интернета“ за ученике од петог до осмог разреда.

У марту месецу обележен је 8. март – Међународни дан жена.

У оквиру програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда реализоване су различите активности које доприносе да ученици боље упознају себе, своје афинитете, способности и могућности, и у чијој припреми и реализацији су учествовали и чланови парламента.

У априлу месецу обележен је Светски дан здравља разговором са одељењским старешинама о значају здравља и активностима које доприносе побољшању и очувању здравља. Педагог школе и наставник физичког и здравственог васпитања одржале су предавање на ову тему.

У мају месецу, ученици су узели учешће у обележавању дана школе, које се реализовало приредбом и свечаном седницом која се одржала 16.05.2024. године. Учествовали су сви ученици наше школе. Тема дана школе била је „Смеј се тако да се и ја смејем“.

Другарско вече ученика одржано је 30.06.2024. године у просторијама матичне школе у Душановцу у организацији родитеа ученика. Анализа рада парламента показује да су скоро све планиране активности успешно реализоване. Чланови парламента су дали пуни допринос у реализацији предвиђених активности и подстакли остале ученике да учествују у реализацији одређених активности. Остваривали су успешну сарадњу како са ученицима, тако и са наставницима, стручним сарадником и директором и свим запосленим у школи.

О раду Ученичког парламента воде се записници.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

У току школске 2023/2024. године ОШ ``Павле Илић – Вељко`` Душановац је реализовала наставни план и програм у складу са захтевима Министарства просвете и технолошког развоја, датих Припремним предшколским програмом, Школским програмима за први и други циклус основног образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе . Поред редовне наставе реализовани су осталии видови рада на којима су постигнути задовољавајући резултати.

У остваривању задатака и програмских садржаја није било већих проблема, када је у питању настава у вишим разредима (од петог до осмог) с обзиром да је број ученика у одељењима релативно мали и постоји довољно времена да се посвети довољна пажња сваком

ученику. Настојало се да ученици буду активни учесници у реализацији наставних садржаја, као и да се оспособе да што самосталније користе уџбенике и да се самообразују.

У нижим разредима, с обзиром да су комбинована одељења, било је потешкоћа у реализацији образовно-васпитног рада јер се не може посветити довољно пажње сваком ученику и свакој наставној јединици. У неподељеним школама у Михајловцу, Малој Каменици и Дупљану овај проблем је још већи. Све школе раде у влашком говорном подручју и појачани рад са ученицима посебно у нижим разредима треба да буде што већи, што је у неподељеним школама и комбинованим одељењима доста тешко постићи.

И поред отежаних услова, наставници су својим плановима рада и припремама за рад у датим околностима успели да реализују образовно-васпитни програм у целини.

5.1. Додатна и допунска настава

Ови видови наставе на почетку године били су предвиђени Годишњим планом рада. И поред померања времена за полазак аутобуса, због отежаних услова рада, присуства појединих наставника само једног дана у школи, као и због превоза ученика, реализација ове наставе је јако отежана. Часови ове наставе се реализују седмог часа, када је и код ученика присутан умор и отежано прате ову наставу.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Слободне активности ученика

Годишњим планом рада за школску 2023/2024. годину предвидели смо теме, акције и манифестације које смо реализовали у току године: непосредно ангажовање ученика на решавању свих питања њиховог заједничког живота и рада, учења, унапређења успеха у настави и ваннаставним активностима, забавног живота и др.

Ваннаставне активности реализоване су радом секција у оквиру културно јавне делатности школе.

Културна активност школе огледала се кроз рад: литерарне, рецитаторске, драмске, ликовне и музичке секције. Рад ових секција посебно је интензиван при организовању изложби, организовања приредби поводом Нове године, Светог Саве .

Слободне наставне активности које су ученици похађали по разредима су следеће:

- Цртање сликање и вајање у 5. разреду
- Чувари природе у 6. разреду
- Врлине и вредности као животни компас у 7. и 8. разреду

Спортска делатност ове школске године се огледала кроз реализацију спортских активности.

6.2. Програм реализације екскурзије, наставе у природи и излета

Годишњим планом рада дати су циљеви и задаци као и програм екскурзије за ученике од припремног предшколског до осмог разреда.

Након покретања процедуре за реализацију екскурзије, на расписани оглас није се јавила ни једна туристичка агенција.

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Посебни програми су постали део Школског програма Анексом Школског програма. Школа је настојала да реализује ове посебне програме.

7.1. Унапређивање образовно-васпитног рада

За извршење задатака из Годишњег плана рада школе заслужни су стручни и руководећи органи школе:

- адекватном применом прописаних наставних планова и програма
- применом савремених метода и облика рада у настави
- већим коришћењем савремених наставних средстава у свим фазама наставног процеса
- већим уважавањем индивидуализације у настави и у оцењивању ученика

- даљим осавремењивањем оцењивања, такмичења ученика у учењу и подизање креативности и ученика и наставника
- даљим повећањем захтева за усавршавање наставника у програмирању наставног рада, у припремању за наставни рад
- даљим појачавањем укупног образовно-васпитног рада у школи, а посебно у областима:
 - оспособљавања ученика за учење
 - хуманизацијом односа међу ученицима и половима
 - професионалном оријентацијом ученика
 - здравственим, еколошким и социјалним васпитањима
 - превенцијом малолетничке деликвенције
 - еколошком заштитом животне средине и естетским уређењем школе
 - едукацијом за мир, развој и толеранцију

7.2. Програм професионалне оријентације ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знање и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељења, свестан шта оне значе за касније образовање и професионалну опредељеност, упознати ученике са појединим занимањима и школама у којима могу да стекну знања и вештине у вези са одређеним занимањима, као и помоћи ученицима осмог разреда у избору школе, тј. занимања које би им највише одговарало.

Тим за организовање, реализацију и праћење програма професионалне оријентације за школску 2023/2024. годину чине: Александра Таинџић/Сања Буигић, одељењски старешина седмог разреда, Снежана Радојевић, одељењски старешина осмог разреда и Каћа Петрушевска, стручни сарадник.

У септембру је оформљен тим и израђен је програм рада за школску 2023/2024. годину.

Састављен је распоред спровођења радионица и осталих активности предвиђених за школску 2023/2024. годину. У току године реализоване су радионице унапред предвиђеним планом за ученике седмог и осмог разреда на часовима одељенског старешине, српског језика, ликовне културе, информатике и рачунарства, грађанског васпитања. За време ових

часова ученици имају прилику да боље упознају себе, стекну увид у своја интересовања, способности, да уче да истражују, претражују и прибављају жељене информације и да се информишу о захтевима одређених занимања.

7.3. Програм здравствене превенције

Здравствено васпитање и образовање је програмски инкорпорирано у следеће васпитно – образовне области: биологија, хемија, грађанско васпитање и физичко васпитање, али и у оквиру разних ваннаставних и осталих активности. Васпитање и образовање за заштиту и унапређивање здравља, и заштиту и унапређивање животне средине је сталан и трајан циљ и задатак сваког наставника, свих стручних сарадника и осталих радника школе, сваке активности у школи и школе у целини.

Програм заштите и унапређивање здравља и животне средине је саставни део годишњег програма рада школе. У складу са тим, за редовну наставу и ваннаставне активности планитани конкретни садржаји, акције и активности за заштиту здравља ученика и очување животне средине.

Обавеза и настојање да се све наставне и ваннаставне активности у школи одвијају у уредним, чистим, проветреним учионицама, физкултурним салама, мокрим чворовима и другим просторијама је у оквиру сталне бриге о здрављу ученика и заштити и унапређењу животне средине. Све просторије у школи се редовно чисте и одржавају, као и спортски терени у дворишту. Простор испред школе се одржава у сарадњи са градским надлежним службама и јавним предузећима.

У току школске године обављени су систематски прегледи; редовна вакцинација ученика 5. и 7. разреда. Ови прегледи обављени су у сарадњи са надлежним службама Здравственог центра у Неготину.

На пригодан начин обележени су у значајни датуми везани за здравствену превенцију:

- 1. децембар - Светски дан борбе против СИДЕ
- 31. јануар - Национални дан борбе против пушења

- 23. новембра представница Дома здравља из Неготина, одржала је предавање о утицају психоактивних супстанци на кориснике истих, како препознати кориснике и како спречити зависност од дроге и психоактивних супстанци

- 07. Новембра представница Дома здравља из Неготина одржала је предавање о СИДИ за ученике 7. и 8. разреда

- 23. марта одржано предавање патронажне сестре Дома здравља у Неготину о туберкулози ученицима виших разреда

Светски дан здравља обележава се 7. априла. У нашој школи о овом дану се говори на часовима одељењског старешине; о очувању здравља ученици уче на часовима биологије, природе и друштва, света око нас.

7.4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм естетског, еколошког и хигијенског васпитања и уређења школе је интердисциплинарног карактера. Реализован је са ученицима школе уз помоћ стручног сарадника, наставника, одељењских старешина, наставника биологије, наставника физичког и техничког васпитања и ликовне културе.

Садржаји који су испунили предвиђене активности односе се на:

- естетско уређење учионице и простора испред и око школе
 - подизање, нега и одржавање зелених површина – стабала, цвећа, шибља и травњака
 - уређивање и одржавање улаза и ходника и других просторија у школи
 - уређење и одржавање унутрашњости школе као естетске целине
 - уређење простора за излагање ученичких ликовних и других радова
- уређење и одржавање заједничких просторија уметничким и другим вредним делима, репродукцијама, графикама, делима примењене уметности, аранжманима од цвећа и др.

Планирана активност садња цвећа у учионицама и ходницима школе је реализован, годишњи задатак чишћење школског дворишта је такође реализован. Помоћни радници су редовно уређивали школско двориште. Повремено су ученици са наставницима сакупљали

кесе и флаше које би се затекле у дворишту за време великог одмора и бацали у канте које су у школском дворишту.

Наставници, заједно са ученицима, заменили су дотрајале даске на клупама у дворишту новим.

7.5. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања део је Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину и део Школског програма. У току школске године дошло је до мањих инцидената на вршњачком нивоу, када се одмах реаговало, како од стране наставника, дежурних наставника, одељењских старешина, педагога и директора школе и помоћног особља. Тим за заштиту деце се бавио како насталим „инцидентима“, тако и начинима превентивног деловања. Организовани су часови одељењских старешина са темама везаним за безбедност ученика у школи, велики број индивидуалних и групних разговора са ученицима, разговори са родитељима и указивању на превентивним мерама

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања реализоване су следеће активности:

На почетку школске године конституисан је Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У децембру упознавање чланова Савета родитеља и Школског, родитеља на родитељским састанцима са правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно - васпитног рада и других активности које организује школа. Родитељи су се још једном подсетили и правила понашања у школи.

Током школске године реализоване су радионице на часовима одељењског старешина које доприносе бољој комуникацији међу ученицима, препознавању облика насиља и реаговања. Кроз анализу одређених проблемских ситуација, ученици се уче да на конструктиван начин решавају проблеме. Теме које су обрађене: „Како да избегнемо свађе и сукобе? Говоримо језиком љубави и поштовања“, „Како препознати насиље?“, „Како се понашамо у учионици, у школи, на улици“, „Толеранција“

Програм заштите деце - ученика од насиља истакнут је у школи, као би ученици имали прилике да се у сваком тренутку информишу/подсети активности предвиђених програмом.

Ученички парламент извршио је анализу Кодекса понашања ученика, наставика, родитеља и констатовао је да су истакнута сва правила којих треба да се придржавамо како би свима живот и рад у школи био добар.

У оквиру превенције других облика ризичног понашања ученика, реализоване су радионице на часовима одељењског старешине. Обележени су значајни датуми којима су обухваћени остали облици ризичног понашања- 1. децембар- Дан борбе против Сиде; 31. јануар- Светски дан борбе против пушења; Дан толеранције; Дан борбе против вршњачког насиља; Недеља сећања и заједништва, Сузбијању проблематичног понашања ученика доприноси и ангажовање што већег броја ученика у раду секција, слободних активности; спортска такмичења у оквиру школе која подстичу фер-плеј игру и дружење; заједничке посете одређеним установама, екскурзија.

7.6. Програм сарадње школе са локалном средином

Школа пратити и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима остварује облике сарадње који доприносе развоју школе. Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и наставнике.

Сарадња са локалном средином остављана је током читаве школске године.

У септембру месецу остварена је сарадња са Домом здравља из Неготина око обављања систематског прегледа за све ученике.

У октобру месецу остављена је сарадња са организацијом Пријатељи деце Србије, ради планирања и организовања активности поводом обележавања Дечје недеље и са организацијом Црвени Крст ради организовања акције „Трка за срећније детињство“ чији је

циљ прикупљање материјалних средстава за помоћ деци без родитељског старања, као и деци из социјално угрожених породица.

Остварена је сарадња са лекарима Дома здравља из Неготина поводом обележавања 1. децембра-Светског дана борбе против сиде. Лекари су одржали предавање за ученике старијих разреда.

Сарадња са Центром за социјални рад остваривана је према потреби, ради прикупљања података о о родитељима који су примаоци социјалне помоћи и дечјег додатка.

Остваривана је сарадњу са МУП-ом у Неготину, који је редовно одржавао предавања ученицима четвртог и шестог разреда.

Остварена је успешна сарадња са месном заједницом кроз акције уређења простора и кроз културне програме и приредбе за Нову годину и Светог Саву. Ученици су приликом прославе Нове године добили пакетиће од Црквеног одбора у Душановцу.

У марту је остварена сарадња са Школском управом у Зајечару око одржавања општинског такмичења из хемије. Том приликом оставрена је сарадња и са другим основним школама.

7.7. Програм сарадње школе са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, који је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Циљеви сарадње породице и школе јесте организовати облике сарадње који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика)
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Сарадња са родитељима ученика је константна како кроз индивидуалне разговоре, по потреби групне разговоре, родитељске састанке у циљу решавања проблема ученика у учењу, понашању; решавању социјалних и других материјалних потреба школе.

Све школе раде у локалним срединама у којима је велики број људи на раду у иностранству, па је сарадња са њима нешто интензивнија у појединим временским периодима

Сарадња са породицом у току школске године остварена је :

- у оквиру саветовања и информисања - путем одређених обавештења на огласној табли, индивидуалних информативних и саветодавних разговора са родитељима, родитељских информативних разговора-састанака. Остварена је успешна сарадња, у готово свим случајевима, у којима је она била неопходна. Циљ сарадњи био је, заједничко успешно превазилажења проблема ученика у понашању и учењу.
- у области консултовања у доношењу одлука – сарадња је остварена на састанцима Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, која је остваривана према предвиђеном плану. Договор око реализације екскурзије, одређених свечаности, консултовање око набавке уџбеника, извођења одређених активности (прослава школске славе Светог Саве, приредбе за Дан школе)
- ради праћења адаптације ученика првог разреда анкетирани су родитељи ученика
- циљ наше школе јесте што успешнија сарадња између школе и породице. На крају првог полугодишта и школске године спроведена је анкета за родитеље ученика како бисмо чули њихово мишљење о школи, програму сарадње, методама рада, и уопште о животу школе. Подаци добијени анкетом служе као основ за унапређивања сарадње породице и школе.
- ради реализације процеса самовредновања одређених области, спроведена је и анкета за родитеље
- непосредно учешће родитеља у раду школе, остварено је укључивањем родитеља у ваннаставним активностима. Поводом обележавања школске славе Светог Саве, према традицији школе, резање славског колача са договором за наредну годину
- донација школи у школском прибору

7.8. Програм социјалне заштите

Програм социјалне заштите ученика односи се на побољшање положаја ученика у школи из осетљивих друштвених група, интензивнијој сарадњи са Центром за социјални рад. Програм подразумева активно учешће школе у подршци деци из осетљивих група и на развијање код ученика вредности пријатељства, солидарности, популарисање узајамног уважавања и поштовања различитости.

Социјалана заштита подразумева и сарадњу са Интерресорном комисијом у Неготину. Сарадња подразумева контакте, размену информација, консултације и састанке у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група.

Програм је реализован током читаве школске године.

У оквиру области-развијања код ученика вредности пријатељства, солидарности, популарисања узајамног уважавања и поштовања различитости организоване су одређене активности поводом Дечје недеље. Недеља је била посвећена деци, њиховим правима, чиме је сваки дан у недељи био резервисан за одређену активност.

Ради развијања вредности пријатељства и поштовања различитости код ученика, на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, одржана је радионица за ученике на тему-Толеранција.

У сарадњи са Црвеним крстом одржана је „Трка за срећније детињство“ у склопу Дечје недеље.

Током децембра, на часовима одељењског старешине, реализоване су теме које омогућавају развијање код деце вредности пријатељства, популарисање узајамног поштовања и уважавања, чиме се води брига о ученицима, препознавање и реаговање у случају насиља. Теме које су обрађене: „Како да избегнемо свађе и сукобе“?, „Како да избегнемо свађе и сукобе“ ? „Говоримо језиком љубави и поштовања“

У области побољшања положаја ученика у школи из осетљивих друштвених група, у априлу месецу, у оквиру пројекта „Бесплатни уџбеници“ одељењске старешине су упознали родитеље са условима за добијање бесплатних уџбеника.

7.9. Програм културних активности школе

Од почетка школске године, реализован је већи број културних активности у школи (приредбе, изложбе, обележавање значајних датума, такмичења, посете установама). Културне активности школе припремају се на часовима секција (драмска, рецитаторска, ликовна секција, хор), на часовима српског језика, ликовне културе, верске наставе. У реализацији су подједнако ангажовани и ученици разредне и предметне наставе. У реализацији оваквих активности учествује и наставник историје, педагог и директор школе. Помоћ у припремању и реализацији одређених активности, припада и родитељи ученика.

У септембру месецу школа је обележила Европски дан језика. Ученици су заједно са наставницама српског, немачког и енглеског језика израдили пано, који је био изложен у ходнику школе.

Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“ обележена је прве недеље октобра. Реализоване су разноврсне активности: цртање на бетону у школском дворишту (ученици од припремног до 4. разреда) - Хуманитарна акција Црвеног крста, изложба ликовних радова, пано литерарних радова, спортски дан.

Поводом Нове године реализована је новогодишња приредба као и хуманитарни Новогодишњи вашар.

Школску славу, Светог Саву, наша школа је обележила 27. јануара уз традиционално резање колача, уз присуство свештеника и пригодан програм.

Општинско такмичење из хемије одржано је у марту у просторијама наше школе.

У мају месецу обележен је Дан школе на тему „Смеј се тако да се и ја смејем“. Одржана је приредба и свечана седница

18., 19. и 20. јуна обављен завршни испит за ученике осмог разреда у ОШ „Вера Радосављевић“ у Неготину на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

28. јуна- на Видовдан обављена подела књижица ученицима.

Обележени су значајни датуми: 26. септембар- Европски дан језика; од 5-9. октобра-Дечја недеља; 7-ог новембра Дан примирја у Првом светском рату; 16-ог новембра Међународни Дан толеранције; 1. децембра- Светски дан борбе против сиде; 30.јануара- Светски дан без дуванског дима; 8. март-Међународни дан жена; 7. април-Дан здравља ; прва недеља у мају – „Недеља сећања и заједништва“ 23.април-200 година од почетка Другог српског устанка у Такову 28. јун- Видовдан.

7.10. Програм пријатељи деце Србије

Пријатељи деце Србије је друштвена и васпитна организација основно-школске деце. У њој деца остварују потребе за играм, дружењем, забавом и друштвеним животом. Обједињавању активности деце врши се кроз програм Пријатељи деце Србије. Реализација овог програма доприноси програмски осмишљеним и организованим активностима.

Крај септембра месеца и почетак октобра, обележиле су припреме и реализација активности поводом Дечје недеље. Према предлогу организације Пријатељи деце Србије, обележили смо ову значајну недељу. Слоган овогодишње Дечје недеље био је „Велико срце деце Србије“. Сви дани у недељи обележили су одређену активност (израда ликовних радова на тему слогана недеље; израда литерарних радова на исту тему дечје недеље; спортски дан).

Извештај о раду педагога у оквиру 40-то часовне радне недеље

На основу плана педагога предвиђеног Годишњим планом рада остварене су следеће активности у оквиру задужења:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада, програма рада стручних тимова, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
- Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и Развојног плана установе,
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности
- Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика (приредби, изложби).

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада школе прегледом школске документације, месечних планова наставника
- Праћење и анализа посећених часова у циљу остваривања увида у степен примене нових облика, метода и средстава рада, реализације ШРП – а
- Рад на примени инструмената самовредновање различитих области и активности рада установе,

- Вреднован рад школе у оквиру процеса самовредновања – извршено је вредновање три кључне области: „Етос“, „Подршка ученицима“ и „Настава и учење“.

- Праћење и анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима.

- Праћење успеха ученика на такмичењима, пробном, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе.

Рад са наставницима

- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,

- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и преузимање одговарајућих васпитних мера,

- Сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације,

- Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада који су посећени Праћење начина вођења педагошке документације наставника,

- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са потешкоћама у учењу)

- Педагошко-инструктивни рад са наставницима и решавање проблема који се јављају у односима наставник-ученик,

- Рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода и средстава рада и сл.)

- Посета часова наставника

Рад са децом, односно ученицима

- Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, непоравдано изостају са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.

- Сарадња са члановима Ученичког парламента и учешће у њиховом раду,

- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Инструктивно-саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању,
- Пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом (решавање проблема конфликтних ситуација, проблема у комуникацији и сл.)
- Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање (разговор, давање савета)
- Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци (анкетирање).

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду седница одељењских и Наставничког већа
- Учешће у раду Тима за реализацију процеса самовредновања
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду стручних већа
- Учешће у раду Актива за Школско развојно планирање- ШРП
- Учешће у раду Тима за развој школског програма
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Учешће у раду Тима за израду Индивидуалног образовног плана ученика
- Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију

- Решавани су актуелни образовно-васпитни проблеми на седницама наставничких и одељењских већа

- Извршена редовна извештавања о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Црвеним крстом у Неготину у циљу организовања предавања за ученике

Сарадња са МУП-ом Неготин (одржавана предавања за ученике четвртог и шестог разреда)

Сарадња са Центром за социјални рад

Сарадња са Интерресорном комисијом

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење документације о свом раду: планова рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, евиденција о раду са ученицима, документација о извршеном истраживачком раду, обављеним посетама, извештајима итд.

- Ажурирање и вођење документације која се као докази користе у процесу самовредновања рада школе, као и документације процеса школског развојног планирања

- Вођење евиденције и документације о сарадњи са наставницима и родитељима

- Припрема и планирање предавања, радионица за ученике, наставнике

- Припремање анализа, приказа, извештаја

- Припремање материјала за поједина истраживања и израда инструмената

- Планирање посета часовима

- Праћење и проучавање потребне стручне литературе

- Припремање инструмената за процес самовредновања рада школе

- Писање недељних оперативних планова школе у току одвијања наставе на даљину.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу програма рада директора школе предвиђених Годишњим планом рада за школску 2023/2024.годину, остварена су следећи задаци и активности:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- израда личног плана рада
- израда нацрта Предшколског, Школских и Годишњег плана рада,
- праћење реализације Школског развојног плана од 2021-2025. године,
- израда финансијског плана за буџетску 2023. годину,
- израда елабората и програма за уређивање школа
- вреднован рад школе у оквиру процеса самовредновања,

ПОСЛОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

- помоћ у организацији одељењских заједница
- израда распореда часова
- организација рада секција ученика и КЈД школе
- прослава Св.Саве и Дана школе
- рад ваннаставног особља
- рад стручних органа
- учешће у процесу самовредновања
- учешће у реализацији Школског развојног плана

ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

- упознавање закона и других прописа
- решавање кадровских питања
- организовање дежурстава
- припрема и вођење седница стручних органа

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

- сарадња са наставницима у процесу планирања и програмирања
- помоћ у реализацији појединих наставних садржаја
- помоћ приправницима у раду
- присуствовање часовима предметне, разредне наставе и огледним часовима
- обилазак осталих облика рада

АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

- праћење прописа и финансијског пословања

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И ЛОКАЛНИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ

Извештај о раду директора школе је посебан докуменат кога усваја Школски одбор.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У току школске 2023/2024. године у ОШ “Павле Илић Вељко” релизован је план стручног усавршавања, планиран Годишњим планом рада .

На основу личних планова стручног усавршавања наставника израђени су планови стручног усавршавања наставника на нивоу стручних већа наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих разноврсних активности, препоручене активности: извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом, излагање са стручних усавршавања, приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, приказ сајта, блога, публиковање стручних радова, остваривање истраживања које доприноси унапређивању образовно-васпитног процеса, стручне посете дефинисане Развојним планом, остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у школи, учешће у стручним активима, маркетингу школе и рад у радним телима и програмима.

На основу анализе личних планова стручног усавршавања за ову школску годину најзаступљеније су следеће активности стручног усавршавања у установи: остваривање пројекта образовно –васпитног карактера у школи (изложбе, приредбе, школски лист) , извођење угледних часова са анализом.

Угледни часови су организовани тако да се по нечему разликују од часова који наставници реализују у свакодневном раду. Наставници су показали своју стручност, креативност, иновативност у припремању и реализацији датих часова. На овим часовима је примећена већа активност ученика на часовима, међусобна интеракција, развој и подстицање

такмичарског духа, предходна припрема и израда одређених радова/паноа. Претходна припрема и примена наставних средстава и дидактичког материјала, на појединим часовима, омогућила је стицање трајних, квалитетних знања, на занимљив начин.

Што се тиче стручног усавршавања ван установе, већина наставника похађала је разноврсне он лајн семинаре и стручне скупове у току школске године.

Током осмишљавања, припреме и реализовања одређених приредби, изложби, школског листа, код наставника који су за то задужени, примећена је велика мотивисаност, креативност и иновативност.

Реализовани су часови уз употребу мултимедијалних средстава и различитих облика и метода рада на часу планираних ШРП-ом, које су могли да посећују заинтересовани наставници у циљу размене идеја и искустава и осавремењивања наставног процеса.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наша школа је информације о раду школе презентовала усменим информацијама, преко огласне табле у ходницима и учионицама:

- На редовним часовима
- На састанцима одељењских заједница
- На састанцима колектива и стручних органа
- На родитељским састанцима

На крају класификационих периода (прво тромесечје и прво полугодиште, друго тромесечје, крај школске године), родитељи су обавештени о раду и успеху ученика.

Школа има своју интернет и фејсбук страницу. Школски лист уређују чланови тима у коме је дат краћи опис значајних догађаја у протеклој школској години. Поред текста догађаји су представљени већим бројем фотографија.

РЕЗУЛТАТИ РАДА

На почетку школске године уписано је 43 ученика од првог до осмог разреда распоређених у 9 одељења (27 у нижој настави од првог до четвртог разреда: 3 неподељене школе и два комбинована одељења од четири разреда у матичној школи у Душановцу) и два детета припремне предшколске групе у комбинацији са осталим разредима. Укупан број уписане деце-ученика на почетку школске године био је 45, а на крају школске године 47.

Владање ученика

Владање ученика се пратило континуирано током целе школске године. Сви ученици су имали примерну оцену из владања.

Завршни испит ученика осмог разреда

Завршни испит се одржао у ОШ „Вера Радосављевић“ у Неготину, у предвиђеном времену. У уторак, 18.06.2024. године рађен је тест из српског језика, у среду, 19.06.2024. године рађен је тест из математике док је 20.06.2024. године рађен трећи тест (физика и историја). Сва три теста рађена су у периоду од 9-11 часова.

Излазност генерације на завршни испит је 100%.

Просечно постигнуће генерације на тесту из математике изражено у бодовима на скали од 0-20: **4,75**.

Просечно постигнуће генерације на тесту из српског језика и књижевности изражено у бодовима на скали од 0-20: **5,75**.

Просечно постигнуће генерације на тесту из изборног предмета изражено у бодовима на скали од 0-20 за тест из историје: **5,33** и за тест из физике: **10**.

Четворо ученика осмог разреда полагало је завршни испит у просторијама ОШ „Вера Радосављевић“ и тиме је завршило Основну школу. Из српског језика најмањи број бодова је 5,00, а највећи 6,50; из математике, најмањи број бодова је 3,00, а највећи број бодова је 8,00, а на тесту из изборног предмета опсег минималног и максималног броја бодова је од 4,00 до 10,00.

Троје ученика је попунило листе жеља и сви су уписали средње школе по првој жељи. Једна ученица није попунила и предала листу жеља. Један ученик је уписао Неготинску Гимназију-друштвено језички смер, док су две ученице уписале Пољопривредну школу „Рајко Боснић“ у Неготину и то смерове, пољопривредни техничар и пекар.

Извештаји са такмичења

Ове школске године ученици наше школе нису имали запажене резултате на такмичењима.

Поједини ученици наше школе награђени су на литерарним и ликовним конкурсима поводом Дана школе.

Постигнути резултати су следећи:

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Бранислав Нушић“, Уровица:

Исидора Блеамбу, 8. разред, 3. награда

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Вук Караџић“, Неготин:

Тијана Опријановић, 6. разред, похвала

Анастасија Србуловић, 6. разред, похвала

Марио Стрејић, 7. разред, похвала

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Вера Радосављевић”, Неготин:

Мари Стрејић, 7. разред, 2. награда

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Павле Илић Вељко”, Душановац:

Марио Стрејић, 7. разред, 1. награда

Тијана Опријановић, 6. разред, 2. Награда

Сара Николић, 5. разред, 3. Награда

Литерарни конкурс поводом Дана школе ОШ „Хајдук Вељко“, Штубик:

Анастасија Србуловић, 6. разред, 2. награда

Литерарни конкурс поводом Дана школе ОШ „Павле Илић Вељко”, Душановац:

Анастасија Србуловић, 6. Разред, 1. награда

Сара Николић, 5. разред, 2. награда

Исидора Брезојевић, 8. разред, 3. награда

Луна Николић, 4/3, Мала Каменица, похвала

Да би се побољшали резултати рада потребно је интензивирати, поред редовне наставе и додатни рад са ученицима, мотивисати их, примењивати нове и другачије методе рада, појачати ваннаставне активности као и посебне облике ваннаставних активности. Посебно је потребно интензивирати рад са родитељима.

Упркос томе што су услови и начин рада у школској 2023/2024. години у одређеној мери били измењени, изузетно залагање свих запослених, као и ученика и њихових родитеља, које је било фокусирано првенствено према одржању остваривања и квалитета образовно - васпитног процеса, омогућило је да се ова школска година успешно заврши.

Директор школе
Јасна Станојевић

На основу члана 119. став 1 тачка 2.) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 44. став 1 тачка 2) Статута Основне школе "Павле Илић-Вељко" из Душановца Школски одбор Основне школе "Павле Илић-Вељко" из Душановца на седници одржаној дана 13.09.2024. године донео је следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину

Председник Школског одбора

Петрушевска Каћа